



Publicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi – n. 45 del 05.11.2025
Publicato in Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale n.90 del 18.11.2025
Publicato sul Portale del reclutamento inPA il 20.11.2025
Scadenza bando 18.12.2025

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "CURE PALLIATIVE" – PROFILO: DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINA: CURE PALLIATIVE.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 702 del 27.10.2025 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della Struttura Complessa "Cure Palliative" – **profilo: Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina Cure Palliative** ai sensi del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/97, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni in Legge 189/12, della D.G.R. n. X/553 del 2/08/2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina



equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nel D.P.C.M. del 08.03.2001.

Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;

- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del DPR 484/97, come modificato dall' art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30°** (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e precisamente il

18 DICEMBRE 2025

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda

- ◆ a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- ◆ direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso



festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.

- ◆ tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.asst-val.it** La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f. i titoli di studio posseduti;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa



categoria contrattuale;

- j. **il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.**

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

Ai sensi del “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall’art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall’1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all' estero, valutati secondo i criteri di cui all' art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni– casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

I candidati che prestano servizio o hanno prestatato servizio presso ASST Valtellina e Alto Lario che necessitano dei documenti sopra indicati (tipologia della istituzione, tipologia della prestazione della struttura e tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistica) devono

inviare la richiesta, almeno 15 giorni prima del termine della presentazione della domanda all'avviso pubblico, al protocollo aziendale al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.asst-val.it

La richiesta dovrà indicare la finalità, la scadenza del bando e la tipologia dei dati necessari. Laddove la documentazione fosse chiesta con una tempistica inferiore ai 15 giorni prima del termine della presentazione della domanda al presente avviso o la richiesta non dovesse indicare la scadenza del bando, non verrà garantito il rispetto della tempistica di consegna.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Definizione del fabbisogno

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dall'01/01/2016 con D.G.R. X/4497 del 10.12.2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della L.R. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Cremona a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo), 1 reparto di sub acuti (Chiavenna)
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno)
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);



- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita (Sondrio e Sondalo);
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo);
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario
- 1 Casa di Comunità hub a Bormio, 1 Casa di Comunità spoke a Livigno e 1 Casa di Comunità spoke a Berbenno di Valtellina (spoke di Sondrio), 1 Casa di comunità Chiesa in Valmalenco, (spoke di Sondrio);
- 5 future Case di Comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consultori familiari;
- 5 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'azienda, al 31.12.2024, ha 485 posti letto attivati complessivi sui 4 Presidi, di cui 404 ordinari, 31 letti tecnici per sub acuti, 10 di D.H. e 21 di Day Surgery, n.19 letti tecnici di Cure Palliative.

Dati aziendali consolidati anno 2024

L'azienda ospedaliera ha 485 posti letto attivati complessivi sui 4 Presidi, di cui 404 ordinari, 31 letti tecnici per sub acuti, 10 di D.H. e 21 di Day Surgery, n.19 letti tecnici di Cure Palliative.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024:

- n. 26.629 ricoveri ordinari per un totale di n. 227.868 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 1,19 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 37%.
- n. 876 ricoveri sub acuti, per un totale di n. 21.990 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 0,79.

Attività ambulatoriale, compresa quella di screening, ma esclusa quella in solvenza, libera professione e attività psichiatrica:

	2024
Presidio	n. prestazioni
TERRITORIO (compreso i CAL)	55.814



SONDALO	585.939
MORBEGNO	553.569
CHIAVENNA	434.721
SONDRIO	1.475.052
Totale	3.105.095

Accessi di Pronto Soccorso

Gli accessi di Pronto Soccorso dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati i seguenti:

STRUTTURA ACCETTANTE	anno 2024
P.S. SONDALO	14.929
PUNTO DI PRIMO INTERV. LIVIGNO	6.621
P.S. SONDRIO	35.964
PUNTO DI PRIMO INTERV. MORBEGNO	10.715
P.S. CHIAVENNA	8.326
Totale complessivo	76.555

Relativamente al presidio di **SONDALO** i posti letto attivati sono complessivamente 191, di cui 172 ordinari (attualmente 10 letti tecnici per sub acuti ad oggi sospesi), 8 letti tecnici di Cure Palliative, 4 di Day Hospital, e 7 di Day Surgery.

Attività di ricovero dal 01/01/2024 al 31/12/2024:

		2024				
TIPO RICOVERO		Casi	IMPORTO	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO	1-ricovero programmato, non urgente	1717	11.657.048	1,45	24.975	14,55
	2-ricovero urgente	2569	10.942.699	1,31	24.850	9,67
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	102	614.818	1,79	571	5,60
	ALTRO	234	218.613	0,31	678	2,90
1 - ORDINARIO Totale		4622	23.433.178	1,32	51.074	11,05
2 - DAY HOSPITAL	ALTRO	508	819.284	0,90	508	1,00



2 - DAY HOSPITAL Totale	508	819.284	0,90	508	1,00
Totale complessivo	5130	24.252.462	1,28	51.582	10,05

Relativamente al presidio di **SONDRIO** i posti letto attivati sono complessivamente 220, di cui 204 ordinari, 5 di Day Hospital, e 11 di Day Surgery.

Attività di ricovero dal 01/01/2024 al 31/12/2024:

		2024				
TIPO RICOVERO		Casi	IMPORTO	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO	1-ricovero programmato, non urgente	1446	5.302.635	1,22	6.143	4,25
	2-ricovero urgente	5577	20.818.705	1,15	45.993	8,25
	3-T.S.O.	6	22.282	0,73	77	12,83
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	831	2.661.007	0,97	3.460	4,16
	ALTRO	448	548.609	0,45	1.579	3,52
1 - ORDINARIO Totale		8308	29.353.238	1,11	57.252	6,89
2 - DAY HOSPITAL	ALTRO	1872	2.563.922	0,82	1.889	1,01
2 - DAY HOSPITAL Totale		1872	2.563.922	0,82	1.889	1,01
Totale complessivo		10180	31.917.160	1,06	59.141	5,81

Relativamente al presidio di **CHIAVENNA** i posti letto attivati sono complessivamente 25, di cui 21 ordinari, 1 di Day Hospital, e 3 di Day Surgery, a cui si aggiungono 8 letti tecnici di cure sub acute.

Attività di ricovero dal 01/01/2024 al 31/12/2024:

		2024				
PROVENIENZA_REGIME	TIPO_RICOV_PREST_MINST	Casi	Importo	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO						



1-ricovero programmato, non urgente	45	162.982	1,06	553	12,29
2-ricovero urgente	418	1.365.744	1,06	4.807	11,50
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	17	43.451	1,00	44	2,59
1 - ORDINARIO Totale	480	1.572.177	1,06	5.404	11,26
2 - DAY HOSPITAL					
5-altro	208	276.778	0,73	224	1,08
2 - DAY HOSPITAL Totale	208	276.778	0,73	224	1,08
S - CURE SUBACUTE					
1-ricovero programmato, non urgente	70	380.950	0,86	2.005	28,64
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	2	9.310	0,89	49	24,50
S - CURE SUBACUTE Totale	72	390.260	0,86	2.054	28,53
Totale complessivo	760	2.239.215	0,95	7.682	10,11

Relativamente al presidio **MORBEGNO** i posti letto attivati sono complessivamente 18, di cui 7 ordinari, 11 di cure palliative a cui si aggiungono 23 letti tecnici di cure sub acute.

Attività di ricovero dal 01/01/2024 al 31/12/2024:

		2024				
PROVENIENZA_REGIME	TIPO_RICOV_PREST_MINST	Casi	Importo	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO						
	1-ricovero programmato, non urgente	33	148.963	0,80	946	28,67
1 - ORDINARIO Totale		33	148.963	0,80	946	28,67
S - CURE SUBACUTE						
	1-ricovero programmato, non urgente	372	1.702.720	0,78	9.119	24,51
S - CURE SUBACUTE Totale		372	1.702.720	0,78	9.119	24,51
Totale complessivo		405	1.851.683	0,78	10.065	24,85

Di seguito le prestazioni di Cure Palliative:



PROFILO OGGETTIVO S.C. “Cure Palliative”:

La Struttura è collocata in Staff alla Direzione Sociosanitaria e risponde a una molteplicità di esigenze strategiche, organizzative e assistenziali, in linea con gli indirizzi regionali e nazionali in materia di presa in carico dei pazienti affetti da patologie croniche e in fase avanzata o terminale.

In particolare, la Struttura Complessa assolve alle seguenti funzioni:

- Crescente domanda assistenziale: l’invecchiamento della popolazione, l’aumento delle cronicità e della prevalenza di patologie oncologiche e degenerative determinano una crescita costante dei bisogni di cure palliative sia in ambito ospedaliero che territoriale. È quindi indispensabile un rafforzamento della governance clinico-organizzativa per garantire continuità e qualità assistenziale.
- Funzione strategica nella rete locale delle cure palliative: la struttura svolge un ruolo centrale nella progettazione e nel coordinamento della Rete Locale di Cure Palliative, compresa l’integrazione con l’ADI, l’ospedale e i Medici di Assistenza Primaria.
- Valenza trasversale e multidisciplinare dell’attività: le cure palliative coinvolgono differenti setting e professionisti (medici, infermieri, psicologi, assistenti sociali), richiedendo una struttura in grado di assumere un ruolo di regia e di interlocuzione con la direzione aziendale, gli enti del territorio e gli stakeholder istituzionali.
- Appropriatelyzza e umanizzazione delle cure: investire su un modello assistenziale orientato alla centralità della persona, alla riduzione degli accessi impropri in ospedale e all’implementazione di percorsi di fine vita dignitosi e condivisi.
- Sviluppo di competenze e attività formative: la Struttura svolge e potrà svolgere un ruolo formativo essenziale per la diffusione della cultura palliativa all’interno dell’Azienda e sul territorio, oltre a garantire l’aggiornamento continuo dei professionisti.

La SC collabora internamente all’Azienda con:

- La Direzione strategica
- Le UU.OO. sanitarie,
- La Direzione medica di Presidio,
- La Direzione Aziendale delle Professioni sanitarie e Sociosanitarie
- Le SS.SS. in staff alla DSS per l’ambito di competenza;
- Le UU.OO. non sanitarie e l’URP per l’ambito di competenza;

La SC si relaziona con gli attori e gli stakeholder esterni coinvolti nei processi di competenza

Alla SC sono assegnate le seguenti responsabilità:

- Garantire i volumi di attività in coerenza con il budget assegnato all’azienda da Regione/ATS, assicurandone l’adeguamento in relazione ad eventuali ulteriori indicazioni regionali/aziendali;
- Garantire il rispetto dei tempi di attesa per l’erogazione delle prestazioni e la gestione delle liste di attesa coerentemente con le indicazioni regionali e aziendali, assicurando la messa a disposizione di tutte le risorse necessarie;

- Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale;
- Garantire l'adozione di protocolli clinici aggiornati e coerenti con le Linee Guida più recenti e con i protocolli aziendali in un'ottica di miglioramento continuo dei processi e della qualità dei servizi;
- Assicurare all'interno dell'Unità operativa l'attuazione dei processi aziendali di continuità ospedale-territorio in collaborazione con le strutture aziendali preposte;
- Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell'utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci;
- Organizzare l'attività di sviluppo formativo del personale dell'unità operativa in un'ottica di multidisciplinarietà;

Dati attività S.C. Cure Palliative

anno	struttura	nr. Casi	giornate presa in carico	media gg presa in carico
2024	378-Degenza Cure Palliative - Morbegno	221	2312	10,5
	058-Degenza Cure Palliative-Sondalo	162	2186	13,5
	220-Unità Cure Palliative domiciliari - Sondalo	197	5319	27,0
	Totale	580	9817	16,9

TIPOLOGIA PRESTAZIONE EROGATA- CP RESIDENZIALE MORBEGNO - ANNO 2024

struttura	descrizione prestazione	nr. Casi	giornate presa in carico	media gg presa in carico
Cure Palliative -Residenziale Morbegno	R-2-controllo dispnea	150	1585	10,6
	R-1-controllo dolore	217	2273	10,5
	R-8-ascolto/supporto al paziente/famiglia	221	2312	10,5
	R-9-accudimento del paziente (con autonomia ridotta o assente)	220	2310	10,5
	R-3-controllo sintomi gastro-enterici (nausea, vomito, ecc)	90	1308	14,5
	R-4-controllo sintomi psicocomportamentali (ansia, angoscia, agitazione, delirium, ecc.)	200	2130	10,7



	R-6-sedazione terminale/palliativa	173	1985	11,5
	R-5-medicazioni complesse	28	480	17,1
	R-7-gestione di quadri clinici complessi (fistole, masse ulcerate, stomie, drenaggi, vaste lesioni cutanee, etc.)	141	1508	10,7
Totale		221	2312	10,5

TIPOLOGIA PRESTAZIONE EROGATA- CP RESIDENZIALE SONDALO - ANNO 2024

struttura	descrizione prestazione	nr. Casi	giornate presa in carico	media gg presa in carico
Cure Palliative- Residenziale Sondalo	R-2-controllo dispnea	110	1447	13,2
	R-1-controllo dolore	145	2109	14,5
	R-8-ascolto/supporto al paziente/famiglia	162	2186	13,5
	R-9-accudimento del paziente (con autonomia ridotta o assente)	162	2186	13,5
	R-3-controllo sintomi gastro-enterici (nausea, vomito, ecc)	40	763	19,1
	R-4-controllo sintomi psicocomportamentali (ansia, angoscia, agitazione, delirium, ecc.)	114	1459	12,8
	R-6-sedazione terminale/palliativa	112	1305	11,7
	R-5-medicazioni complesse	4	92	23,0
	R-7-gestione di quadri clinici complessi (fistole, masse ulcerate, stomie, drenaggi, vaste lesioni cutanee, etc.)	15	169	11,3
Totale		162	2186	13,5

TIPOLOGIA PRESTAZIONE EROGATA- CP DOMICILIARI - ANNO 2024

struttura	descrizione prestazione	nr. Casi	giornate presa in carico	media gg presa in carico
Unità Cure Palliative domiciliari	D-6-Terapie iniettive attraverso le diverse vie di somministrazione	170	4349	25,6
	D-2-Prelievo ematico	10	780	78,0



D-4-Trasferimento competenze/educazione del caregiver/ colloqui/ nursing/addestramento	197	5319	27,0
D-16-Medicazioni semplici (lesioni cutanee da pressione, vascolari, neoplastiche, post chirurgiche, post attiniche, ect..)	68	2007	29,5
D-5-Supporto psicologico equipes-paziente-famiglia	197	5319	27,0
D-13-Gestione cateterismo urinario comprese le derivazioni urinarie	62	1515	24,4
D-10-Gestione ventilazione meccanica - tracheostomia e sostituzione canula e bronco aspirazione - ossigeniterapia	47	1196	25,4
D-1-Visita Domiciliare	197	5319	27,0
D-22-Controllo del dolore	163	4503	27,6
D-15-Igiene personale e mobilizzazione	57	1590	27,9
D-7-Terapia infusione SC e EV	56	1455	26,0
D-9-Paracentesi, toracentesi e altre manovre invasive, gestione di cateteri spinali o sistemi di neuromodulazione del dolore	1	3	3,0
D-23-Controllo Dispnea	89	2321	26,1
D-26-Sedazione terminale/palliativa	70	1754	25,1
D-25-Controllo sintomi psico comportamentali (ansia, angoscia, agitazione, delirium, ecc.)	102	2589	25,4
D-17-Medicazioni complesse (lesioni cutanee da pressione, vascolari, neoplastiche, post chirurgiche, post attiniche ect..)	18	715	39,7
D-28-Accudimento del paziente (con autonomia ridotta o assente)	86	2307	26,8
D-24-Controllo sintomi gastroenterici (nausea, vomito, ecc.)	54	2336	43,3
D-18-Fasciature semplici, bendaggi, bendaggi adesivo elastici	10	152	15,2
D-14-Gestione alvo comprese le enterostomie	35	1738	49,7



	D-27-Gestione di quadri clinici complessi (fistole, masse ulcerate, stomie, drenaggi, vaste lesioni cutanee, etc.)	11	274	24,9
	D-12-Gestione nutrizione parenterale e gestione CVC	10	275	27,5
	D-11-Gestione nutrizione enterale (SNG PEG)	2	88	44,0
	D-19-Trattamento di rieducazione motoria - respiratoria	2	60	30,0
Totale		197	5319	27,0

PROFILO SOGGETTIVO S.C. “Cure Palliative”

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per ricoprire il ruolo oggetto dell’avviso.

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l’attività della SC, in particolare, deve possedere adeguata conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

- Linee guida per il trattamento di tutte le patologie di pertinenza che hanno necessità di presa in carico in particolare nel paziente complesso;
- Pratiche innovative di clinical governance delle criticità emergenti in campo clinico gestionale nell’area di competenza.
- Pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività e della gestione delle liste di attesa in relazione alla necessità di eventuali ricoveri e alle attività ambulatoriali;
- sviluppo di modelli organizzativi per il miglior utilizzo dei setting assistenziali seguendo i principi dell’intensità dell’assistenza e in sintonia con la rete di assistenza territoriale, e nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori;
- Individuazione delle priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l’ottimizzazione dei percorsi dedicati alla presa in carico della cronicità;
- esperienza specifica con adeguata casistica di pazienti affetti da neoplasie. Deve inoltre dimostrare di avere esperienza e competenza specifiche per creare “reti” di collaborazione con altre analoghe UU.OO. e per sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in integrazione tra ospedale e territorio.

Gestione della leadership e aspetti manageriali.

Il Direttore deve:

- conoscere la Mission e Vision dell’organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda, l’atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;



- conoscere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e Legge Regionale 22/2021 relativamente al quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- conoscere le regole regionali per l'accreditamento istituzionale e i principi generali per l'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e all'HTA;
- saper promuovere e stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a progetti di ricerca innovativi e a studi clinici, favorendo in particolare la ricerca traslazionale;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e innovativi;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- saper gestire la struttura in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione:

Il Direttore deve:

- dimostrare capacità e attitudine al miglioramento continuo dei servizi e dei processi assistenziali, collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST in ottica aziendale;
- avere esperienza e capacità nella conduzione di gruppi di lavoro, anche interdipartimentali, finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- monitorare gli eventi avversi, operatori, promuovere l'attività di incident-reporting, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, con il *Data Protection Officer* per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e con il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione per la sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.);



- Garantire e promuovere una corretta gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

COMMISSIONE:

La Commissione, in applicazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra citato. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale della ASST procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice:



Si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita la primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 Componenti titolari e n.3 Componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Area Sanità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R /o tramite l'indirizzo PEC fornito dal candidato, e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [<https://www.asst-val.it>]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di

istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su in PA – Portale del Reclutamento e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it – albo on-line – concorsi e avvisi – Strutture Complesse.

**Per IL DIRETTORE ad interim
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
f.to Domenico Versace**